Securitas

Test jeres beredskab på 30 minutter

En enkel skrivebordsøvelse, hvor I afprøver ansvar, kontaktveje og midlertidige procedurer. I skal ikke afbryde eller teste jeres faktiske sikkerhedssystemer.

SAML FIRE PERSPEKTIVER

Ledelse, drift, IT og sikkerhed. Facilitatoren styrer tiden, og én noterer beslutningerne.

HAV KLAR

Beredskabsplan og kontaktliste.

SCENARIET

Klokken er 10.15 en tirsdag. Kortlæserne ved hovedindgangen og varemodtagelsen reagerer ikke. I receptionen er kamerabillederne fra de samme områder sorte. Ingen ved, om det er en teknisk fejl eller en bevidst handling. Tre håndværkere venter ved porten, og en lastbil holder ved rampen.

FORLØB

1 — 5 MIN

Forstå konsekvensen

Hvilke døre og områder står uden kontrol, og hvad må ikke stå ubeskyttet?

2 — 7 MIN

Fordel ansvar

Hvem beslutter, hvem ringer I til, og kan I finde numrene nu?

3 — 10 MIN

Vælg en sikker løsning

Hvad gør I den næste time? Står det skrevet ned?

4 — 8 MIN

Aftal forbedringer

Notér højst tre handlinger, hver med én ansvarlig og en frist.

DE TRE VIGTIGSTE FORBEDRINGER

1

2

3

Fandt I huller, I ikke selv kan lukke? Tag listen med til jeres kontaktperson hos Securitas.

Øvelsen er et udgangspunkt for dialog og erstatter ikke virksomhedens risikovurdering, beredskabsplan eller tekniske test.
Tilpas altid scenariet til jeres egne forhold.

Sådan styrer du øvelsen

Du styrer tiden og stiller spørgsmålene. Du deltager ikke i diskussionen.

FØR ØVELSEN

- Book 45 minutter. Selve øvelsen tager 30.
- Vælg den lokation, hvor et udfald har størst konsekvens.
- Bed om beredskabsplan og kontaktliste. Mangler de, er det et fund.
- Udpeg en referent, og hold selv uret.
- Del kun side 1 ud. Meldingen skal komme bag på gruppen.
- Åbn med: "Der er ingen forkerte svar. 'Det ved vi ikke' er et resultat."

MELDING TIL TRIN 3 · MINUT 17

Klokken er 11.30. Fejlen kan tidligst rettes i morgen formiddag. Bygningen skal sikres i nat.

RESERVEMELDING

En medarbejder så en ukendt person i varemodtagelsen klokken 10.05.

Brug den, hvis gruppen hurtigt finder en løsning.

DREJEBOG

MINUT	TRIN	DET GØR DU	LYT EFTER
0–5	**1. Forstå konsekvensen**	Spørg, hvilke døre og områder der står uden kontrol.	Ved gruppen, om dørene låser eller åbner ved udfald?
5–12	**2. Fordel ansvar**	Spørg, hvem der beslutter. Bed én finde numrene nu.	Peger alle på samme person? Kan numrene findes offline?
12–22	**3. Vælg en sikker løsning**	Giv gruppen fem minutter. Læs så meldingen til trin 3 op.	Ændrer planen sig om natten? Står noget på skrift?
22–30	**4. Aftal forbedringer**	Stop diskussionen. Vælg tre handlinger med ejer og frist.	Ét navn på hver handling. En afdeling tæller ikke.

HVIS SAMTALEN GÅR I STÅ

- Hvem opdager fejlen først, og hvem får besked?
- Hvordan kommer håndværkerne ind, og hvem registrerer dem?
- Hvad siger I til medarbejderne, og hvem siger det?
- Hvem har nøgler, og hvor ligger de?
- Hvad ændrer sig, hvis det er en bevidst handling?
- Hvem erklærer normal drift, og hvem tjekker, hvem der kom ind?

FUND AT HOLDE ØJE MED

- Ingen ved, om dørene låser eller åbner ved udfald.
- Numrene ligger hos én person eller i ét system.
- Den, der skal beslutte, har ingen stedfortræder.
- Proceduren findes i hovederne, men ikke på skrift.
- Ingen har ansvar for at registrere gæster manuelt.
- Planen dækker dagen. Natten er ikke tænkt med.

EFTER ØVELSEN

Send de tre handlinger rundt samme dag med ejer og frist.

Sæt opfølgningen i kalenderen, før I forlader lokalet.

Gentag øvelsen med et nyt scenarie, når handlingerne er lukket.