RECEPTION SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER 02-25

1. AFTALENS IKRAFTTRÆDELSE OG VARIGHED

1.1. Securitas' Generelle Salgs- og Leveringsbetingelser gælder. Disse betingelser gælder som supplement til, men har forrang for Securitas' Generelle Salgs- og Leveringsbetingelser 02-25, hvori også findes definitioner, som udgør en integreret del af Aftalen.

2. OMFANG OG UDFØRELSE AF SERVICEYDELSER

2.1. Receptionist. Efter aftale med Kunden påtager Securitas oplæring og rekruttering af receptisten. I spids-belastningsperioder kan Securitas dog ikke garantere Kunden en oplært receptionist.

3. KUNDENS FORPLIGTELSE

3.1. Helligdage og uge 28-32. Kundens afbestilling skal ved Helligdage og i uge 28-32 ske med minimum 30 dages skriftligt varsel. Afbestiller Kunden med kortere varsel, opkræver Securitas fuldt Vederlag for den første dag og derefter 50 % Vederlag i de efterfølgende 30 dage.

3.2. Temporær receptionist. Kunden booker timer løbende via reception.support@securitas.dk. Kundens afbestilling skal ske med minimum 8 dages skriftligt varsel ved temporær receptionist. Afbestiller Kunden med kortere varsel, opkræver Securitas fuldt Vederlag den første dag og derefter 50 % Vederlag i de efterfølgende 8 dage.

3.3. Minimum varighed af receptionistopgave. Ved bestilling af en receptionist skal opgavens varighed være på minimum 6 timer. Ved særlig aftale kan der dog foretages bestilling på minimum 4 timers varighed, såfremt Securitas kan sikre en afløser.

4. ANSVARSBEGRÆNSNINGER

4.1. Ansvarsbegrænsning. Securitas' erstatningsansvar over for Kunden i henhold til receptionist ydelser kan i intet tilfælde overstige kr. 1.000.000 per hændelse og i alt i kontraktperioden. Securitas er i intet tilfælde ansvarlig for noget indirekte Tab.

November 2025